

.....  
(data wpływu)

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 W KOLONOWSKIEM

### I. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka				
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka				
3.	PESEL dziecka				
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka			Matki	
				Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i dziecka	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)	Dziecko	
Kod pocztowy					
Miejscowość					
Ulica					
Numer domu/ numer mieszkania					
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają				
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej		Ojca	Adres poczty elektronicznej

### II. Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z usług przedszkola w następujących godzinach: *(właściwe zaznaczyć)*

<input type="checkbox"/> 6:30 – 13:00 (6,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 6:30 – 15:00 (8,5 godz.)
<input type="checkbox"/> 7:00 – 13:00 (6 godz.)	<input type="checkbox"/> 7:00 – 15:00 (8 godz.)
<input type="checkbox"/> 8:00 – 13:00 (5 godz.)	<input type="checkbox"/> 8:00 – 15:00 (7 godz.)
<input type="checkbox"/> 6:30 – 15:30 (9 godz.)	<input type="checkbox"/> 6:30 – 16:00 (9,5 godz.)
<input type="checkbox"/> 7:00 – 15:30 (8,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 7:00 – 16:00 (9 godz.)
<input type="checkbox"/> 8:00 – 15:30 (7,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 8:00 – 16:00 (8 godz.)

### Dziecko będzie korzystać z posiłków:

- dwóch – (śniadanie, obiad)
- trzech – (śniadanie, obiad, podwieczorek)

### III. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne w Gminie Kolonowskie

Jeżeli wnioskodawca złożył wniosek do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy jednostek (do których złożył wniosek) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

1. Przedszkolem pierwszej preferencji jest

.....  
.....  
( nazwa i adres przedszkola)

2. Przedszkole drugiego wyboru

.....  
.....  
( nazwa i adres przedszkola)

3. Przedszkole trzeciego wyboru

.....  
.....  
( nazwa i adres przedszkola)

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.** Każde kryterium ma jednakową wartość.

*Obowiązek składania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wynika z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe*

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	<b>Wielodzietność rodziny</b> (co najmniej 3 dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności kandydata zawierające klauzulę; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”		
2.	<b>Niepełnosprawność dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności		
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</b>	<b>Orzeczenie</b> *o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</b>	<b>Orzeczenie*</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne		
6.	<b>Samotne wychowywanie dziecka</b>	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację, akt zgonu* oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	<b>Objęcie dziecka pieczą zastępczą</b>	<b>Dokument potwierdzający*</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)		

*\*Należy złożyć: oryginał, kopię poświadczoną notarialnie albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	Liczba punktów	Tak	Nie
-----	-----------	---	----------------	-----	-----

1.	<p>Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub oboje rodzice / prawni opiekunowie pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne* albo studiują w trybie dziennym</p> <p>* Rodzic samotnie wychowujący dziecko / Rodzice / opiekunowie <b>nie przebywają</b> na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym / bezpłatnym / zdrowotnym.</p>	<p><b>1. Praca w pełnym wymiarze:</b> <b>Zaświadczenie</b> o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy wydane przez zakład pracy.</p> <p><b>2. Prowadzenie działalności gospodarczej:</b> <b>Aktualny wydruk</b> z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> <p><b>3. Prowadzenie gospodarstwa rolnego:</b> <b>Potwierdzenie z KRUS</b> o prowadzeniu gospodarstwa rolnego / lub nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym.</p> <p><b>4. Studiowanie w trybie dziennym:</b> <b>Zaświadczenie</b> uczelni wyższej o pobieraniu przez rodziców nauki w systemie dziennym.</p>	68		
2.	Kandydat, który w ubiegłym roku brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do tego przedszkola / oddziału przedszkolnego wskazanego w pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	<b>Zaświadczenie</b> dyrektora danego przedszkola / oddziału przedszkolnego o nieprzyjęciu kandydata w roku ubiegłym.	16		
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole.	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	8		
4.	Rodzeństwo dziecka w kolejnym roku szkolnym kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu lub uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie, na obszarze którego swoją siedzibę ma dane przedszkole.	<b>Zaświadczenie</b> dyrektora danego przedszkola o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka wychowania przedszkolnego. Lub <b>Zaświadczenie</b> dyrektora szkoły podstawowej, na obszarze którego swoją siedzibę ma dane przedszkole o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka.	4		
5.	Dziecko, którego rodzina objęta jest stałą opieką ośrodka pomocy społecznej, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub objęta jest wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim	<b>1. Stała opieka i asystent rodziny:</b> <b>Zaświadczenie</b> z ośrodka pomocy społecznej.  <b>2. Nadzór kuratorski:</b> Zaświadczenie kuratora.	2		
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub oboje rodzice / prawni opiekunowie pracują w pełnym wymiarze czasu pracy poza Gminą Kolonowskie i ich dzieci wymagają wielogodzinnej opieki	<b>Zaświadczenie</b> o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy wydane przez zakład pracy rodzica samotnie wychowującego dziecko / obojga rodziców.	1		

**Łącznie 99 punktów**

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).**

**KLAUZLA INFORMACYJNA**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:
- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne nr 1 w Kolonowskim z siedzibą w Kolonowskim przy ul. Ks. Czerwionki 16, tel. 77 4611455, e-mail: *przedszkole.kolonowskie@interia.pl*
  - dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
  - odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
  - dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
  - w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
  - przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
  - we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: *biuro@protecton.pl*

Data.....  
 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**VII. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Kolonowskim**

**Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ..... 2019 roku podjęła następującą decyzję\*:**

**1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do przedszkola/oddziału przedszkola na ..... godzin dziennie, tzn. od godz. .... do godz. ....**

**2) nie zakwalifikowała/ nie przyjęła dziecka przedszkola**

\* niepotrzebne: 1) albo 2) – skreślić

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania/przyjęcia:**

.....  
 .....  
 .....

Data .....

- 1. przewodniczący komisji - ..... - .....  
 (imię i nazwisko) (podpis)
- 2. członek komisji - ..... - .....  
 (imię i nazwisko) (podpis)
- 3. członek komisji - ..... - .....  
 (imię i nazwisko) (podpis)