

.....
(pieczęćka przedszkola)

**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 W KOLONOWSKIM
w roku szkolnym 2019/2020**

Deklaruję, że moje dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałe.....
(adres zamieszkania)

data urodzenia, nr PESEL nadal będzie uczęszczało
do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Kolonowskim w roku szkolnym 2019/2020.

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola w następujących godzinach: (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> 6:30 – 13:00 (6,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 6:30 – 15:00 (8,5 godz.)
<input type="checkbox"/> 7:00 – 13:00 (6 godz.)	<input type="checkbox"/> 7:00 – 15:00 (8 godz.)
<input type="checkbox"/> 8:00 – 13:00 (5 godz.)	<input type="checkbox"/> 8:00 – 15:00 (7 godz.)
<input type="checkbox"/> 6:30 – 15:30 (9 godz.)	<input type="checkbox"/> 6:30 – 16:00 (9,5 godz.)
<input type="checkbox"/> 7:00 – 15:30 (8,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 7:00 – 16:00 (9 godz.)
<input type="checkbox"/> 8:00 – 15:30 (7,5 godz.)	<input type="checkbox"/> 8:00 – 16:00 (8 godz.)

Dziecko będzie korzystać z posiłków:

- dwóch – (śniadanie, obiad)
- trzech – (śniadanie, obiad, podwieczorek)

Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych:

	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe /adres poczty elektronicznej		

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne nr 1 w Kolonowskim z siedzibą w Kolonowskim przy ul. Ks. Czerwionki 16, tel. 774611455 e-mail: przedszkole.kolonowskie@interia.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

Kolonowskie, dnia

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)